

# 进修学员报到须知

## 一、进修学员需提交的材料

1、证件材料：单位介绍信原件、学历证、资格证、执业证复印件（所有材料须加盖工作单位公章，执业证需同时提交电子版）

2、进修人员管理协议书（加盖公章）

3、电子版一寸免冠照片

4、工作服，进修介入呼吸病学需另外准备工作裤（工作裤说明：白大褂配套的裤子或者洗手裤）

## 二、进修学员报到流程

进修学员按照规定时间到江西省胸科医院科教部报到  
→ 上交相关材料后领取工牌、进修安排通知单 →  
办理住宿 → 进修科室报到。

## 三、进修费缴纳

请根据“进修通知”上面的缴费明细及时缴纳进修费，进修费只接受银行转账。缴费时请备注学员姓名+进修费，学员姓名+住宿费（进修费和住宿费请分开转账），缴费完成后请将缴费凭证留存好，报到时交科教部以便办理发票。

## 四、进修发票办理

办理发票请提供开票信息（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号信息），以便完成电子发票开具。

## 五、住宿相关事项说明

1、我院可提供进修生住宿，但床位有限，先定先得。

2、免住宿费，须承担水电费 300 元/月/床位。

3、进修生宿舍配备床、桌子、柜子、空调、热水器等，请确定是否住宿后再缴纳住宿费。

4、办理住宿后可到科教部登记领取钥匙。办理结业时请将领取的相关物品退回，如缺失将按照原价补缴。

## 六、执业证亮照方式

### 一、网址：

<https://g.jdzhzc.wsb003.cn/Home/CountryIndex>



## 二、微信小程序：搜索民科微服务

民科微服务

密码找回

账户注册

账户激活

执业注册

变更注册

多执业机构备案

注册注销

备案

信息维护

中医专长医师

审批进度

账户管理

其他问题

医师申领电子证照流程

医师如何为电子证照的申领做好准备?

为什么医师、护士修改了基本信息，但电子证照未更新?

护士申领电子证照流程

护士如何为电子证照的申领做好准备?

换一换

猜你关心

医疗机构如何提交诊所备案业务?

医疗机构绑定【民科移动助手】详细教程

诊所如何办理备案变动业务?

诊所如何办理诊所歇业业务?

诊所如何办理解除诊所歇业业务?

电子化注册指南

医师

护士

医疗机构

电子证照

其他问题

### 三、执业证范例：

#### 医师执业证书

姓名:

性别:

出生年月:

执业级别:

执业类别:

执业范围:

任职资格:

证书编码:

执业地点:

主要执业机构:



签发机关 乐平市卫生健康委员会

签发日期 2021年09月06日

#### 护士执业证书

姓名:

性别:

出生年月:

执业地点:

技术职称:

护士执业证书编号:

注册有效期至



签发机关 鹰潭市卫生健康委员会

签发日期 2021年02月01日

## 七、科教部办公地点指引图

